Oskar-Sembach-Realschule

Schul-ABC

Wir sind eine Schule mit ca. 900 Personen – Lehrer, Schüler, Sekretärinnen, Hausmeister, Jugendsozialarbeiter, Ganztagsbetreuung... 900 Menschen unterschiedlichen Alters, unterschiedlicher Herkunft mit individuellen Biografien, Lebensanschauungen, Religionen.

Damit unser Miteinander und unsere Zusammenarbeit gelingt müssen wir alle respekt- und rücksichtsvoll miteinander umgehen. Einige Regeln für das gemeinsame Leben und Lernen sollen dabei helfen. Die Regeln haben das Bayerische Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), die bayerische Realschulordnung (RSO), die schulartübergreifende bayerische Schulordnung (BaySchO) und die Hausordnung der Oskar-Sembach-Realschule als Grundlage.

Beim Begriff "Schüler" sind im Folgenden immer alle Schülerinnen und Schüler gemeint. Es wurde wegen Übersichtlichkeit immer nur dieser Begriff verwendet.

A	**Attestpflicht** Bei häufigem Fehlen oder bei Nachschriften kann eine Attestpflicht angeordnet werden. Die Attestpflicht besteht außerdem bei Ersatzprüfungen. Auch bei Erkrankungen, die länger als 10 Tage dauern, ist ein ärztliches Attest notwendig. **Aushänge** Aushänge an den Pinnwänden sind nur mit Genehmigung durch das Sekretariat erlaubt. **Auszeit** Bei wiederholter Unterrichtsstörung kann der Lehrer den auffälligen Schüler mit einem Laufzettel zu einem anderen angegebenen Klassenzimmer schicken. Dadurch wird das Recht der Klasse auf ungestörten Unterricht aufrechterhalten. Der Schüler wird vom Lehrer der anderen Klasse beaufsichtigt und muss selbstständig den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten. Der Laufzettel wird an den Klassenleiter übermittelt. Beim dritten Mal Auszeit erhält der Schüler automatisch einen Verweis von der Klassenleitung.
B	**Beratung zur Berufswahl** Bei Fragen zur Berufsberatung ist Frau Stefanie Neugebauer die zuständige Ansprechpartnerin. Erreichbar ist sie in der Agentur für Arbeit in Lauf (Tel.: 0800 45555-00). Sie ist regelmäßig zu Infoveranstaltungen oder Sprechstunden an der OSR. Unterstützt wird sie an der Schule durch Frau Pillhofer. Mail: beruf@rs-lauf.de

Telefon: 09123 966 460
Telefax: 09123 966 4660
E-Mail: sekretariat@rs-lauf.de
Internet: www.realschule-lauf.de
Nordring 5
91207 Lauf a. d. Pegnitz

	Beratung zur Schullaufbahn Fragen zur Schullaufbahn (Übertritt von der Grundschule, Übertritt an eine andere Schule...) beantwortet die Schulleitung und unsere Beratungslehrkraft Frau Wagner. Mail: beratung@rs-lauf.de **Beurlaubungen** Beurlaubungen (z. B. für ein Vorstellungsgespräch, einen nicht verschiebbaren Arztbesuch, die Führerscheinprüfung, ...) sollen so bald wie möglich (mind. zwei Tage vorher) über den Schulmanager beantragt werden. Beurlaubungen sind nur für Tage möglich, an denen keine Schulaufgabe/Kurzarbeit geplant ist. Beurlaubungen am Tag vor den Ferien werden nur in absoluten Ausnahmefällen (z. B. Hochzeit) und auch nur nach Vorlage einer entsprechenden amtlichen Terminbestätigung gewährt. Ein Fehlen ohne eine Befreiung gilt als unentschuldigt und zieht die Note 6 bei Leistungsnachweisen an diesem Tag nach sich. **Bilingualer Unterricht/ „Bili"** Die OSR bietet in folgenden Fächern in den Klassenstufen 7 – 9 bilingualen Unterricht an. Bilingualer Sachfachunterricht bedeutet, dass der Unterricht in einem der genannten Sachfächer in der Fremdsprache Englisch unterrichtet wird. Im Vordergrund stehen dabei aber nicht das Fremdsprachenlernen, sondern die fachlichen Inhalte des Unterrichts. Geschichte: Ansprechpartnerin ist Frau Wagner, Mail: wagn@rs-lauf.de
C	**Coolrider** Interessierte Schüler können sich zu Coolridern ausbilden lassen, um jüngere Mitschüler in den Schulbussen zu unterstützen und Gedränge zu vermeiden. Ansprechpartnerin: Frau Axmacher, Mail: axma@rs-lauf.de
D	**Datenschutz/Datenschutzbeauftragter** Ansprechpartner: Herr Thalhofer, Mail: datenschutz@rs-lauf.de **DELF** DELF A2 9. Klasse Französisch DELF B1 10. Klasse Französisch als Teil der Abschlussprüfung Man kann mit dieser Prüfung (mündlich und schriftlich) ein weltweit anerkanntes Sprachenzertifikat erwerben. Ansprechpartner: Herr Brodersen, Mail: brod@rs-lauf.de
E	**Elternabende/Elternsprechtage** Ein Klassenelternabend findet immer zu Beginn des Schuljahres statt. Elternsprechtage werden zweimal im Schuljahr abgehalten (meistens im Dezember/Mai). **Elternbeirat** Alle zwei Jahre werden die Mitglieder des Elternbeirats neu gewählt. Den Elternbeirat erreicht man über die E-Mail-Adresse elternbeirat@rs-lauf.de . Eine Liste mit den (ehrenamtlichen) Mitgliedern des Elternbeirats findet sich auf der Schulhomepage. **Elternbriefe** Elternbriefe werden über den Schulmanager verschickt. Nur in Ausnahmefällen wird ein Elternbrief noch in Papierform ausgegeben.

	Ersatzprüfung Eine Ersatzprüfung kann z. B. angesetzt werden, wenn in einem Fach wegen der Versäumnisse des Schülers keine hinreichenden kleinen Leistungsnachweise vorliegen. Der Termin und der Prüfungsstoff der Ersatzprüfung wird den Erziehungsberechtigten spätestens eine Woche vorher schriftlich mitgeteilt. **Erste Hilfe/Schulsanitäter** Die Schulsanitäter sind bei kleinen Verletzungen in den Pausen im Bereich der OGS zu sprechen. Dort kann man sich dann auch Pflaster geben lassen bzw. Kühl-Pads ausleihen. Regelmäßige Fortbildungen über das Jahr verteilt, Kurz-Briefings und die Teamarbeit während der Einsätze sorgen dafür, dass die Schulsanitäter über die notwendigen Kompetenzen hinaus auch die Fähigkeit mitbringen, umsichtig, verantwortungsvoll und richtig zu handeln. Ansprechpartner: Frau Steinbacher, Mail: stei@rs-lauf.de Herr Schreiner, Mail: schm@rs-lauf.de Weitere Infos zu den Schulsanitätern finden sich auf der Homepage. **Essen/Trinken im Unterricht bzw. in der Schule** Das Essen ist während des Unterrichts nicht erlaubt. Frühstücke deshalb bitte ausreichend und nimm für die beiden Pausen kleine Snacks (Brote, Gemüse, Obst ...) mit. Das Trinken ist in Absprache mit dem Lehrer erlaubt. In den Fachräumen ist Trinken und Essen generell untersagt. Darüber hinaus sind **Energydrinks** und **Kaugummis verboten**. **Exen** → siehe auch St wie Stegreifaufgaben
F	**Fahrräder** Dein Fahrrad kannst du auf dem vorgesehenen Abstellplatz neben dem Eingang zum Turnhallen-/Kunst-Werken-Trakt oder an den weiteren Fahrradständern abstellen. Ein Anlehnen an die Hauswand, eine Lampe, den Zaun usw. oder ein Abstellen am Pausenhof ist nicht erlaubt. Die Fahrräder sind nicht über Schule oder Gemeinde versichert. Denke deshalb daran, dein Fahrrad abzusperren. **Feueralarm** Bei Alarm (akustisches Signal, rote Warnleuchte im Klassenzimmer) sind bestimmte Regeln zu beachten, über die der Klassenleiter zu Beginn des Schuljahres informiert. Genaue Anweisungen finden sich auf den Flucht- und Alarmplänen in den Räumen. Es findet zweimal im Schuljahr ein Probealarm statt. **Förderunterricht / Ergänzungsunterricht** Es besteht für einzelne Jahrgangsstufen die Möglichkeit, in manchen Fächern (v. a. Deutsch, Mathematik, Englisch) Förderkurse zu besuchen. Das aktuelle Angebot wird zusammen mit dem weiteren Wahlfachangebot zu Schuljahresbeginn (oder Beginn des 2. Halbjahres) bekanntgegeben. **Förderverein** Der Förderverein wurde im Jahr 2019 gegründet und unterstützt finanziell die Schule bzw. die Schüler bei gemeinschaftlichen Unternehmungen (z. B. Klassenfahrten) und Aktivitäten sowie bei besonderen Anschaffungen. Damit der Förderverein finanzielle Unterstützung leisten kann, ist er aber auf möglichst viele Mitglieder angewiesen. Ein entsprechendes Beitrittsformular finden deine

	Eltern usw. auf der Schulhomepage. Bei Fragen erreicht man den Förderverein am besten per E-Mail: freundeundfoerderer@rs-lauf.de **Friedenstage** In den zwei Tagen vor den Weihnachtsferien dürfen keine schriftlichen Leistungsnachweise mehr stattfinden. **FSSJ** Das FSSJ ist ein Freiwilliges soziales Schuljahr für alle Schüler ab der 8. Jahrgangsstufe. Zu Beginn jedes Schuljahres findet eine Informationsveranstaltung statt. Bei Interesse ist Frau Diener Ansprechpartnerin: dien@rs-lauf.de **Fundsachen** Abholung von Fundsachen: - Wertsachen wie Schmuck, Handy, Geldbörse, … **im Sekretariat** - Schulgegenstände wie Federmäppchen, Taschenrechner... sowie Jacken, Pullis, Sportbeutel, …: **Freitag** in der **2. Pause** im **SMV-Zimmer**
G	**Gewalt** Gewalt jeglicher Art wird an unserer Schule nicht toleriert. Dazu zählt auch Schubsen und Prügeln ,,aus Spaß" und ebenso verbale Gewalt. Wir möchten in unserer Schulgemeinschaft ein friedliches Miteinander.
H	**Handy/Smartwatch** Handys sind nach Art. 56 Abs. 5 BayEUG am gesamten Schulgelände (siehe unten) auszuschalten (und in der Schultasche aufzubewahren). Sie dürfen nur mit der Erlaubnis eines Lehrers eingeschaltet werden. Ist dies nicht der Fall, zieht es eine entsprechende Konsequenz nach sich. Bei Prüfungen stellen angeschaltete Handys/Smartwatches, die nicht in der Schultasche verstaut sind, nicht zugelassene Hilfsmittel dar. Der Leistungsnachweis wird dann mit der Note 6 bewertet. **Hausmeister** Unser Hausmeister Herr Wohlgemuth kann über das Sekretariat kontaktiert werden. **Hausordnung** Die Hausordnung ist auf der Schulhomepage einsehbar. **Homepage** Die Schulhomepage www.realschule-lauf.de enthält alle wichtigen Informationen, aktuelle Berichte von Unterrichtsaktionen und Ausflügen. Verantwortliche: Herr Thalhofer und Herr Krämer, Mail: homepage@rs-lauf.de
I	**Innenpause** Bei schlechtem Wetter finden Pausen im Schulgebäude statt. In diesem Fall gibt es vorher eine Durchsage. Die Schüler dürfen sich dann im Klassenzimmer und im Gang aufhalten. **Inklusion** An unserer Schule werden auch Schüler mit körperlichen Einschränkungen (Hören, Sehen…) unterrichtet. Ansprechpartner (auch wegen Fördermöglichkeiten) für diese Schüler und ihre Eltern ist Frau Appl (Mail: appl@rs-lauf.de).

	Da an unserer Schule das soziale Miteinander eine große Rolle spielt, werden des Öfteren auch Projekte im Bereich Inklusion durchgeführt. Koordinatoren dafür sind Frau Diener, Herr Winkler und Herr Röhrl.
J	**Jahresbericht** Der Jahresbericht erscheint am Ende des Schuljahres. Ein Erwerb ist verpflichtend. Sind Geschwisterkinder an unserer Schule, so muss nur ein Exemplar erworben werden. Verantwortliche Lehrkräfte: Frau Lehmeier, Mail: lehm@rs-lauf.de Frau Balk, Mail: balk@rs-lauf.de (Werbung) Frau Claudius, Mail: clau@rs-lauf.de (Werbung) Herr Wunder, Mail: wund@rs-lauf.de **Jahrgangsstufentests** • 6. Klasse Deutsch: Jahrgangsstufen-Test • 6. Klasse Mathematik: Jahrgangsstufen-Test • 7. Klasse Englisch: Jahrgangsstufen-Test **Jugendsozialarbeit** Unsere Jugendsozialarbeiterinnen Frau Noemi Eilingsfeld und Frau Katrin Birke sind bei persönlichen Problemen Ansprechpartnerin für alle Schüler. Erreichbar sind sie persönlich im Raum U27 im Untergeschoss bzw. telefonisch zu folgenden Zeiten: **Montag:** 08:30 – 13:00 **Dienstag:** 08:30 – 13:00 **Mittwoch:** außer Haus / Termine nach Absprache **Donnerstag:** 08:30 – 15:00 **Freitag:** 08:30 – 13:00 Tel.: 09123 96646619 (Fr. Birke) / 09123 96646618 (Fr. Eilingsfeld) Ansonsten können sie per E-Mail kontaktiert werden: k.birke@nuernberger-land.de und n.eilingsfeld@nuernberger-land.de Termine können auch über den Schulmanager vereinbart werden.
K	**Kaugummi-Verbot** Das Kauen von Kaugummi ist im gesamten Schulgebäude nicht gestattet. **Klassenelternsprecher** Je Klasse soll/kann ein Klassenelternsprecher am Klassenelternabend zu Beginn des Schuljahres von den Eltern gewählt werden. **Klassenleiter** Der Klassenleiter ist nach dem Lehrer des jeweiligen Faches dein erster Ansprechpartner. Wenn dir irgendetwas besonders am Herzen liegt oder ein schulisches Problem geklärt werden muss, dann wende dich zuerst an diesen. **Klassenleiterstunden** Klassenleiterstunden finden unregelmäßig statt. Sie werden über den Vertretungsplan angekündigt. An Tagen mit Klassenleiterstunden gilt ein besonderer Zeitplan (siehe auch Unterrichtszeiten).

	Klassensprecher Pro Klasse werden ein 1. und ein 2. Klassensprecher gewählt. Die Wahl findet in den ersten Schulwochen und zum Halbjahr statt. Die Aufgaben bestehen darin, den Klassenleiter zu unterstützen, für Belange der Klasse einzutreten und sich in der SMV einzubringen. **Krankheit/Krankmeldung** Im Krankheitsfall muss die Schule umgehend über die Erziehungsberechtigten per Schulmanager (falls dies nicht möglich ist, per Telefon) entschuldigt werden. Bei Erkrankungen, die länger als 10 Tage dauern, ist ein ärztliches Attest notwendig. **Kriseninterventionsteam** Zum Kriseninterventionsteam unserer Schule gehören folgende Lehrkräfte und JAS: Hr. Röhrl (Schulpsychologe), Fr. Appl, Fr Wagner, Fr. Diener, Fr. Mielke, Fr. Schulz, Fr. Steigenberger, Hr. Bock sowie Frau Birke (JAS) und Frau Eilingsfeld (JAS) Das Kriseninterventionsteam leistet im Akutfall Hilfe. Bei persönlichen Akutsituationen und bei vorliegenden größeren Krisenfällen begleiten die Mitglieder vor Ort Schüler, Eltern und Lehrer. Dabei können sie im Bedarfsfall auch an andere Fachstellen und Hilfsorganisationen weitervermitteln.
L	**Leistungsnachweise** Zu beachten ist, dass nach RSO §21 auch die äußere Form bei der Bewertung mitberücksichtigt werden kann. → siehe auch ***Sch*** wie Schulaufgaben, Kurzarbeiten und angekündigte Tests → siehe auch ***St*** wie Stegreifaufgaben
M	**Materialliste** Eine Liste mit den zu besorgenden Materialien wird in der 5. Jahrgangsstufe von der Klassenleitung in den ersten Schultagen ausgeteilt. In den höheren Jahrgangsstufen notieren sich die Schüler die benötigten Arbeitsmaterialien selbstständig. → Link zur Materialliste **Mensa** Die Mensa der FOS nebenan kann von unseren Ganztagesschülern genutzt werden. Die Anmeldung erfolgt über die OGS. **MINT** Unsere Schule ist MINT21-Schule und mintfreundliche Schule. Deshalb finden sich auch zahlreiche Angebote in diesem Bereich: Forscherklasse (5. und 6. Klasse), Weihnachts- und Ostervorführung für alle Klassen, Wahlfach Robotik, ... **Müllentsorgung und Müllvermeidung / Ordnung im Klassenzimmer** Jedes Mitglied der Schulfamilie ist für die Sauberkeit im schulischen Umfeld mitverantwortlich. Das betrifft Klassenräume, Fachräume, Flure, gemeinsame Nutzungsbereiche, wie Turnhallen, Toiletten, Umkleidekabinen, aber auch den gesamten Außenbereich (Pausenhöfe und Wege dazwischen). Müll sollte grundsätzlich vermieden werden oder in die dafür vorgesehenen Müllbehälter entsorgt werden. Dies unterstützt auch diejenigen, die für die planmäßige Entsorgung des Mülls verantwortlich sind und dafür oft nur begrenzt Zeit haben. Für die Ordnung in den Klassenräumen teilen die Klassenleiter einen **kombinierten Tafel- und Ordnungsdienst ein**, die verschiedene Aufgaben zu erledigen haben (z. B. Tafel wischen, Lüften, Raum fegen).

	Grundsätzlich achtet aber die gesamte Klasse darauf, dass der Ordnungsdienst möglichst wenig zu tun hat. Dies bedeutet, dass **jeder für seinen Platz** (Tisch, Stuhl, Boden) selbst verantwortlich ist. Bei einem Raumwechsel werden die Stühle ordentlich an die Tische geschoben, so dass der Ordnungsdienst zügig durchkehren kann. **An jedem Tag in der letzten Stunde werden die Stühle nach oben gestellt und die Fenster werden geschlossen.** **Wird ein Raum verdreckt vorgefunden, wird dies dem Lehrer der Klasse gemeldet, der zuletzt in diesem Raum war. Allerdings muss der Raum trotzdem gereinigt werden.** Gemeinsam können wir unsere Schule mit diesen Regeln sauber halten. **Musikangebot** An unserer Schule gibt es ein breitgefächertes musikalisches / künstlerisches Angebot im Wahlfachbereich. So laden z. B. verschiedenen Bands zum Mitwirken ein. Die Musiker bereichern zahlreiche schulische Veranstaltungen und begeistern an den beiden Musikabenden.
N	**Nacharbeiten** Eine Nacharbeit wird beispielsweise bei mehrfach vergessenen Hausaufgaben angeordnet. Die Eltern erhalten den **Termin** für die vergebene Nacharbeit **per Schulmanager**. Es findet jeden Freitag ein Termin für Nacharbeiten statt. Dabei führt jede Woche ein anderer Lehrer Aufsicht. **Nachhilfesystem "Schüler helfen Schülern"** Dahinter steckt eine Nachhilfevermittlung, die nicht nur auf der Suche nach Nachhilfeschülern, sondern auch nach „Nachhilfelehrern" (ebenfalls Schüler!) ist. Schüler, die Nachhilfe geben wollen, können sich ab der 8. Jahrgangsstufe bei Herrn Kronfeldner melden. Wer Nachhilfe benötigt, bekommt sie von der 6. bis zur 9. Jahrgangsstufe, sobald geeignete „Nachhilfelehrer" gefunden wurden. Der Nachhilfeunterricht findet außerhalb der Schulzeit im Schulhaus statt, durch Herrn Kronfeldner wird ein Klassenzimmer zugewiesen. **Ansprechpartner für Vermittlung:** Herr Kronfeldner, Mail: kron@rs-lauf.de
O	**Office 365** • Anleitung zur Verwendung von Office 365 auf der Schulhomepage • bei Problemen Herrn Stritzke kontaktieren, Mail: stri@rs-lauf.de **OGTS (Offene Ganztagsschule)** Schüler der 5. bis 9. Jahrgangsstufe können sich verbindlich im Schuljahr davor für die OGS anmelden. Es gibt eine Hausaufgaben-Lernzeit und eine Freizeit-Phase nach dem gemeinsamen Mittagessen. Schulische Ansprechpartnerin: Frau Akkasoglu, Mail: akka@rs-lauf.de Frau Krämer, Mail: krap@rs-lauf.de Pädagogische Leitung des Ganztagsteams: Frau Thaler, Mail: isabel.thaler@kolpingbildung.de Weitere Infos auf der Schulhomepage
P	**Patensystem** In der Klasse sollte jeder einen Paten haben, der im Krankheitsfall und bei Beurlaubung die Arbeitsblätter mitnimmt, Hefteinträge weiterleitet (evtl. per Handy oder Schulmanager) und Arbeitsaufträge (Hausaufgaben) mitteilt. Du bist dafür verantwortlich, dich

	darum zu kümmern, dass die Zusammenarbeit mit deinem Hausaufgabenpaten gut funktioniert. Bei Problemen solltest du dich frühzeitig an deine Klassenleitung wenden. **Pausendienst** Jede Klasse erledigt einmal im Schuljahr den Pausendienst. Wann eure Klasse an der Reihe ist, erfahrt ihr über euren Klassenlehrer. **Pausenverkauf** Das GuMo-Team versorgt euch Montag bis Freitag in beiden Pausen sowie von 12:55 Uhr bis 13:15 Uhr mit Leckereien. Ihr könnt dort auch warmes Mittagessen vorbestellen. Ein Wochenspeiseplan hängt am Pausenverkauf aus. **Praktikum** Die Sozialwesen-Klassen absolvieren mehrere Pflichtpraktika. Zudem ist für alle 9. Klassen ein Praktikum vorgesehen. Die genauen Bedingungen werden den Schülerinnen und Schülern bekanntgegeben. Ansprechpartner: Frau Pillhofer, Mail: pill@rs-lauf.de ; Frau Wagner, Mail: wagn@rs-lauf.de **Projektpräsentation** Die Projektpräsentation findet für alle Schüler in der 9. Jahrgangsstufe statt. Ansprechpartner: Frau Lehmeier, Mail: lehm@rs-lauf.de Frau Gulba, Mail: gulb@rs-lauf.de Frau T. Müller, Mail: muet@rs-lauf.de Herr Thalhofer, Mail: thal@rs-lauf.de
Q	
R	**Rauchverbot** Rauchen ist in der Schule und auf dem Schulgelände strengstens verboten. Ebenso ist das **Mitführen von Tabak, Zigaretten, E-Zigaretten und Vapes untersagt**.
S	**Schließfächer** Die Schließfächer befinden sich neben den Kunsträumen. Wenn deine Eltern für dich ein Schließfach beantragen wollen, müssen Sie sich an die zuständige Firma wenden: AstraDirect Leasing & Service GmbH (Online-Anmeldung unter www.astradirect.de oder über das Anmeldeformular, das im Sekretariat erhältlich ist). Gegenstände, die du in den Schließfächern aufbewahrst, sind allerdings nicht versichert, du solltest hier also keine Wertsachen einlagern. **Schülerausweise** Einen neuen Schülerausweis erhältst du gegen eine Gebühr von 50 Cent im Sekretariat. Dort kannst du auch kostenlos Schülerausweise verlängern lassen. **Schulaufgaben, Kurzarbeiten und angekündigte Tests** An Tagen von Schulaufgaben (alternativ: angekündigte Tests in Mathematik, Physik oder Sozialwesen) und Kurzarbeiten darf keine Stegreifaufgabe geschrieben werden, mündliche Abfragen oder praktische Leistungsnachweise sind allerdings erlaubt. Schulaufgaben (alternativ Tests) und Kurzarbeiten werden den Schülern zur Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten mit nach Hause mitgegeben und müssen bei Note 5 und 6 unterschrieben werden.

→ Rückgabe unverändert an den Lehrer **innerhalb einer Woche**

Schulbücher
Schulbücher müssen eingebunden sein und sorgsam behandelt werden. Bei Verlust oder Beschädigung müssen die Kosten von den Schülern erstattet werden. Die verantwortlichen Lehrkräfte sind Frau Dworschak (Mail: dwor@rs-lauf.de) und Frau Diener (Mail: dien@rs-lauf.de).

Schüleraustausch
Frankreich
a. 9. Jahrgangsstufe
b. Ansprechpartner: Herr Ullmann, Mail: ullm@rs-lauf.de

Schülersprecher
In jedem Schuljahr werden von den Klassensprechern als Stellvertreter ihrer Klassen drei Schülersprecher gewählt.
Schülersprecher im Schuljahr 2026/2027:
1. Heidi Herbst, 9f
2. Jamil Eckert, 9a
3. Anna Potapov, 10f

Schulfahrten / Schullandheim / Abschlussfahrt
Ansprechpartner: Hr. Knott, Mail: knot@rs-lauf.de
Die 5. Klassen fahren drei Tage im April/Mai in das Schullandheim *Jura Alpin* im Hirschbachtal.
In den 7. Jahrgangsstufe findet ebenfalls ein dreitägiger Schullandheim-Aufenthalt in Wunsiedel statt.
Die 10. Klassen unternehmen als Abschluss eine mehrtägige Studienfahrt. Ansprechpartner: jeweilige Klassenleitung

Schulforum
Mitglieder des Schulforums sind der Schulleiter sowie drei Lehrkräfte, drei Elternbeiratsmitglieder, die Schülersprecher und ein Vertreter des Sachaufwandsträgers.
Das Schulforum berät bei Fragen, die Schüler, Eltern und Lehrer gemeinsam betreffen und gibt Empfehlungen ab. Darüber hinaus ist bei bestimmten Entscheidungen das Einvernehmen des Schulforums erforderlich.

Schulgelände
Das Schulgelände sind das Schulhaus, der Weg zur Bitterbachhalle, die Pausenhöfe (Pausenhof vor dem Gebäude und Bewegte Pause) sowie die Fläche um das Schulgebäude herum bis vor zur Straße.

Schulkleidung
Die Bestellung findet ein bis zwei Mal im Schuljahr statt (Sommer-/Winterkollektion).
Ansprechpartner:
Frau Klink, Mail: klic@rs-lauf.de
Frau Bieder, Mail: bied@rs-lauf.de

Schulmanager
Der „Schulmanager online“ bietet Schülern/Eltern/Lehrern eine digitale Plattform zum Informationsaustausch.
Die Vorteile des Schulmanagers online sind:
1. Elektronische Krankmeldung (keine weitere schriftliche Entschuldigung notwendig)
2. Elektronischer Empfang der Elternbriefe

3. Online-Buchung von Sprechstunden bei einem Lehrer
4. Online-Buchung von Zeiten für den Elternsprechabend
5. Einsicht in den Schulaufgabenkalender der Klasse Ihres Kindes

All diese Funktionen finden sich gebündelt an einem Ort mit nur einem Login.
Er ist auch als App für das Smartphone oder Tablet kostenlos verfügbar.

Schulpsychologe

Der Schulpsychologe an unserer Schule ist Herr Bernhard Röhrl. Persönliche Gesprächstermine können per Mail oder telefonisch vereinbart werden.
Tel.: 09123 96646617
Mail: roeh@rs-lauf.de
Telefonsprechzeit: Freitag 09:40 Uhr – 11:10 Uhr

Jede Form der Beratung ist dabei vertraulich, freiwillig und kostenlos.
Zudem ist Herr Röhrl Ansprechpartner bei Verdacht auf Vorliegen einer **Lese- und/ oder Rechtschreibstörung**.
Solltest du Hilfe benötigen oder dich in einer Notlage befinden, so findest du zudem auf der Schulhomepage unter „Schüler/Hilfe in Notlagen“ eine Liste mit weiteren Kontaktmöglichkeiten und Hilfen.

Schulsanitäter

Siehe Erste Hilfe/Schulsanitäter

Sekretariat

Frau Klinger, Frau Mader und Frau Gumbrecht helfen während der Schulzeit gerne weiter. Sie freuen sich über ein freundliches und höfliches Auftreten von jedem Besucher.
Das Sekretariat ist zu folgenden Zeiten erreichbar:

Mo bis Do 07:30 – 15:00 Uhr
außer 11:30 Uhr – 12:30 Uhr (“Stille Stunde”)
Fr 07:30 Uhr – 13:30 Uhr

Tel.: 09123 966460
Fax: 09123 9664660
E-Mail: sekretariat@rs-lauf.de

Herbstferien/Faschingsferien/Osterferien/Pfingstferien:
am Mittwoch von 10:00 Uhr – 12:00 Uhr besetzt
Sommerferien: während der ersten und letzten Ferienwoche erreichbar

SMV (Schülermitverantwortung)

Bei der SMV kann jeder Schüler mithelfen. Die SMV braucht eure Hilfe für diverse Aktionen (z. B. Punschverkauf, Valentinsaktion, Schulfasching …), die im Laufe eines Schuljahres an der OSR durchgeführt werden. Wenn du mithelfen möchtest, wende dich einfach an deine Verbindungslehrer oder an die Schülersprecher.
SMV-Zimmer: U26
https://www.smv.bayern.de/

Sportbefreiung

Wenn du aufgrund einer Erkrankung nicht aktiv am Sportunterricht teilnehmen kannst, benötigst du für deine Sportlehrkraft ein Schreiben deiner Eltern. Du musst trotzdem in der Sportstunde anwesend sein. Bei längerer Erkrankung benötigst du ein ärztliches Attest.

Sprechstunden
Die Lehrer der OSR haben keine feste Sprechstunde. Termine für einen Gesprächstermin bei einer Lehrkraft können jederzeit über den Schulmanager (Modul ,,Sprechstunden") angefragt werden.

Stegreifaufgaben
Arbeiten mit den Noten 5 und 6 müssen unterschrieben werden. Die Rückgabe muss unverändert an den Lehrer innerhalb einer Woche erfolgen.

Streitschlichter
Ihr könnt sie bei Problemen mit Mitschülern in der Streitschlichter-Pause (aktuelle Sprechzeit siehe Aushang in der Schule) im SMV-Zimmer (U26) ansprechen.
Verantwortliche Lehrkräfte: Fr. Guttenberger, Mail: gutt@rs-lauf.de
Fr. Hörner, Mail: hoer@rs-lauf.de

T

Termine
Der Terminplan der OSR kann im Schulmanager eingesehen werden.
Zusätzlich werden Termine wie z. B. Informationsveranstaltungen per digitalem Elternbrief angekündigt.

Toiletten
Bitte gehe vor dem Unterricht oder in der Pause auf Toilette. Während des Unterrichts darfst du nur mit Erlaubnis der Lehrkraft das Klassenzimmer verlassen. Die Toilette ist kein Aufenthaltsort für die Pause. Es ist verboten, sich mit mehreren Personen gleichzeitig in einer Toilettenkabine aufzuhalten.

Tutoren
Die Tutoren sind Schüler der 8. und 9. Klassen, die die 5. Klassen betreuen und ihnen helfen, sich in der neuen Schule einzugewöhnen. Über das Schuljahr verteilt werden von ihnen gemeinsame Aktionen und Unternehmungen organisiert.
Wenn du Tutor werden möchtest, so wende dich am Ende des Schuljahres an deine Verbindungslehrer.

U

Unfall
→ siehe **Versicherungsschutz/Unfallmeldung**

Unterrichtszeiten:

Normaler Stundenplan
1. Stunde: 07:50 – 08:35 Uhr
2. Stunde: 08:35 – 09:20 Uhr
PAUSE
3. Stunde: 09:40 – 10:25 Uhr
4. Stunde: 10:25 – 11:10 Uhr
PAUSE
5. Stunde: 11:25 – 12:10 Uhr
6. Stunde: 12:10 – 12:55 Uhr
PAUSE
7. Stunde: 13:15 – 14:00 Uhr
8. Stunde: 14:00 – 14:45 Uhr

Tage mit Klassenleiterstunden
1. Stunde: 07:50 – 08:30 Uhr
2. Stunde: 08:30 – 09:10 Uhr
PAUSE
3. Stunde: 09:30 – 10:10 Uhr
4. Stunde: 10:10 – 10:50 Uhr
KL-Stunde: 10:50 – 11:20 Uhr
PAUSE
5. Stunde: 11:35 – 12:15 Uhr
6. Stunde: 12:15 – 12:55 Uhr
PAUSE
7. Stunde: 13:15 – 14:00 Uhr
8. Stunde: 14:00 – 14:45 Uhr

Der **Nachmittagsunterricht** kann von den angegebenen Zeiten abweichen. Dies vereinbaren die zuständigen Lehrer mit den betreffenden Schülern.

	Unterschleif Bedient sich ein Schüler unerlaubter Hilfe oder macht den Versuch dazu (Unterschleif), so wird die Arbeit mit der Note 6 bewertet. Als Versuch gilt auch das Bereithalten nicht zugelassener Hilfsmittel nach Beginn der Prüfung. Als Unterschleif wird auch gewertet, wenn anderen das Abschreiben ermöglicht wird.
V	**Verbindungslehrer/Vertrauenslehrer** Diese wählst du immer für ein Schuljahr. Die Wahl findet im Juli für das folgende Schuljahr statt. Verbindungslehrkräfte im Schuljahr 2026/2027 (alphabetisch): • Herr Kronfeldner • Frau Steigenberger • Herr Wunder **Versicherungsschutz/Unfallmeldung** Unsere Schüler sind in der Kommunalen Unfallversicherung Bayern (KUVB) bei Unfällen während des Unterrichts oder anderen Schulveranstaltungen sowie auf dem Schulweg (nicht aber auf Umwegen) versichert. Bei jedem Unfall sollte durch die Erziehungsberechtigten innerhalb von 3 Tagen eine Unfallmeldung im Sekretariat erfolgen, selbst wenn es sich um eine geringfügige Verletzung handelt. Sobald ein Arzt hinzugezogen wird, muss eine Meldung eingebracht werden, da ansonsten der Versicherungsschutz erlöschen könnte. Machen Sie bitte den Arzt darauf aufmerksam, dass es sich um einen Schulunfall handelt. Nicht versichert sind unsere Schüler gegen Diebstahl oder Beschädigungen an Kleidung, Fahrrädern, Brillen, Schultaschen, Unterrichtsmaterialien u. ä. Es wird daher dringend geraten, keine Wertgegenstände oder größere Geldbeträge mit in die Schule zu bringen. Nicht zum Unterricht gehörende Gegenstände (Spiele, Handy...) bleiben in der Regel auch außerhalb des Versicherungsschutzes privater Versicherungen. Unser Schulträger, das Landratsamt Nürnberger Land, macht in einem Schreiben vom 06.09.1995 eindeutig klar, dass ab sofort keinerlei Haftung insbesondere für Fahrräder übernommen wird. **Vertretungsplan** Du findest ihn auf den Bildschirmen in der Pausenhalle. Natürlich kannst du den Vertretungsplan auch über den Schulmanager jederzeit abrufen. **Vertretungsstunden** Ist eine Vertretungsstunde bereits am Vortag angekündigt, müssen die Schüler die Materialien mitnehmen. Auch eine Ex/Abfrage darf dann in der Vertretungsstunde durchgeführt werden. **Vorrücken auf Probe** Ein Vorrücken auf Probe in die nächste Jahrgangsstufe muss von der Lehrerkonferenz beschlossen werden. Bei nicht bestandener Probezeit muss der Schüler wieder in die vorherige Klassenstufe zurück.
W	**Wahlfächer/Wahlkurse/Wahlunterricht** An der OSR gibt es eine ganze Menge an Wahlfächern, für die du dich zu Beginn des Schuljahres anmelden kannst. Welche Wahlfächer es je Schuljahr gibt, werden zu Schuljahresbeginn in einem Elternbrief bekanntgegeben.

	Wahlpflichtfächergruppen Ab der 7. Jahrgangsstufe kannst du dich für eine der an unserer Schule angebotenen Wahlpflichtfächergruppen entscheiden: • I Mathematik • II Wirtschaft • IIIa Französisch • IIIb Sozialwesen **Wandertag** In allen Jahrgangsstufen findet im September/Oktober und im Juli jeweils ein Wandertag statt. **Wasserspender** Am Wasserspender in der Aula kannst du deine Trinkflasche vor dem Unterricht, in der Pause und nach dem Unterrichtsende auffüllen. **Wiederholen/Höchstausbildungsdauer** Beim Wiederholen muss man die Höchstausbildungsdauer beachten. Jeder Schüler kann **maximal** zweimal an der Realschule wiederholen (Pflichtwiederholung und / oder freiwillige Wiederholung). Die genauen Bestimmungen finden sich in der RSO (§ 15, §24-30) und im BayEUG (Art. 53).
X	
Y	
Z	**Zuschüsse für Klassenfahrten** Eltern von Schülern, die aufgrund eines finanziellen Engpasses nicht an gemeinschaftlichen Unternehmungen (z. B. Klassenfahrten, Schullandheim) teilnehmen können und keinen Zuschuss vom Sozialamt / Jugendamt oder der Agentur für Arbeit erhalten, können sich im Vertrauen an den Förderverein wenden und einen Zuschuss beantragen. Über die Höhe des Zuschusses entscheidet der Förderverein. freundeundfoerderer@rs-lauf.de Ansprechpartner Lehrer: Frau Lehmeier; Mail: lehm@rs-lauf.de **Zwischenbericht/Zeugnis** Die 9. und 10. Klassen erhalten ein Zwischenzeugnis (und zwei Notenausdrucke im Dezember/April), die 5., 6., 7. und 8. Klassen erhalten zwei Zwischenberichte im Dezember/April (und einen Notenausdruck zum Halbjahr).